

1. (1) (2)の場合 申請者 (控) ・施設部 ・警備室②
1. (3)の場合 申請者 (控) ・アセンブリホール ・警備室②
1. (4) (5) (6)の場合 申請者 (控) ・施設部 ・警備室②

年 月 日

学校法人藤田学園 理事長 様

申 請 者 学部学科学年 _____

(学生代表者) 氏名 _____ ㊟

※必ず連絡可能なもの 電話番号※ _____

e-mail※ _____

※ 許可証を送付しますので**正確**に記入してください

使用責任者 所属 _____

(顧問教員) 氏名 _____ ㊟

内線番号 _____

運動施設 使用許可願 (1)

(クラブ活動用)

申請者及び使用責任者は、6. 注意事項及びその他の使用条件を了承したので、下記の施設の使用をご許可願います。
記

1. 使用予定施設 (該当する施設の括弧内に○印を付ける)

- (1) 総合フジタグラウンド トラック () ・フィールドA面 (南) () ・同B面 (北) () ・器具庫No1 連帯太鼓部室 ()
- (2) 多目的グラウンド A面 (南) () ・B面 (北) ()
- (3) アセンブリホール 1階大アリーナA面 (西) () ・同B面 (東) () ・2階中アリーナ柔道場 (畳) ()
(体育館) 2階中アリーナ剣道場 (床) () ・2階小アリーナ卓球場 ()
- (4) テニスコート 1面 (北) () ・2面 () ・3面 () ・4面 (南) ()
- (5) 弓道場 ()
- (6) 屋外バレーボールコート [弓道場横広場] ()

2. 使用するクラブ

クラブ名 () 使用目的 ()

3. 使用予定人数

参加者数 (参加総数) () 名

4. 使用日時 (年 月) (月を超える場合は月ごとに願出)

日 () : ~ :	日 () : ~ :	日 () : ~ :
日 () : ~ :	日 () : ~ :	日 () : ~ :
日 () : ~ :	日 () : ~ :	日 () : ~ :
日 () : ~ :	日 () : ~ :	日 () : ~ :
日 () : ~ :	日 () : ~ :	日 () : ~ :
日 () : ~ :	日 () : ~ :	日 () : ~ :

※すべての施設で施設管理上の長期休暇中 (7/21~8/31・12/21~1/5・3/1~4/5) ・休日・学園の指定日以外申請が必要です。

※授業時間帯は使用できません。 ※ (総合フジタグラウンド) 芝生養生時は使用できません。

5. 付帯借用施設・物品

付帯借用施設 () 物品 ()

6. 注意事項及びその他の使用条件

- ・願出は、使用日の7日前 (休日を除く) までに行うこと
- ・後日、許可願 (控) を受取りに来ること
- ・キャンセルは速やかに連絡すること
- ・上記目的以外の目的で使用しないこと
- ・他の団体に使用させないこと
- ・上記の時間内に用具・物品等は使用前の場所に片付け、清掃すること
- ・トラック使用の場合、トンボ・ブラシをかけること
- ・サッカーゴールは元に戻し、横倒しにしてブロックの上に置くこと
- ・ゴミはすべて持ち帰ること
- ・学園の敷地内で喫煙しないこと
- ・施設内に危険物を持ち込まないこと
- ・騒音、悪臭等により迷惑をかけること
- ・故意過失により用具・物品等を毀損、滅失したときは、弁償すること
- ・故意過失により事故が生じた場合は、自らの責任により対処すること
- ・多目的グラウンドは、緊急時にドクターヘリが優先となること
- ・許可後においても、緊急時は使用日時、施設の変更又は使用中止の指示に従うこと
- ・使用責任者は、使用に関するすべての責任を負うこと
- ・管理者が不適切と判断したときは、許可を取消し、又は次回からの使用を許可しないこと

※施設予定状況表 (Google カレンダー) では、個人名・連絡先等の個人情報については公開しません。

以上

管理者記入欄

許可印

[特記事項]
