

提出書類と注意事項

1. 提出書類

- (1) 推薦状（所属予定研究部門等の所属長が作成）[様式 1]
- (2) 履歴書 [様式 2]
- (3) 教育研究業績書 [様式 3]
- (4) 教育・管理運営業績書（助教以上）[様式 4]
- (5) 診療活動に関する調書（講師以上）[様式 5]
- (6) 採用健康診断書（新採用のみ）[様式 6]
- (7) 国家資格等免許・学位・認定医・専門医・指導医等証の複写
- (8) 平成 16 年 4 月以降に医師免許を取得した者は臨床研修修了証の複写（医師に限る）
- (9) 3 か月以内の住民票（新採用のみ）
- (10) 代表論文別刷（准教授以上）・・・教授 5 編（欧文含む）・准教授 3 編（欧文含む）

2. 提出方法・提出先

提出方法：上記(1)～(5)・・・紙媒体、データ(Word) 各 1 部

上記(6)～(9)・・・紙媒体 1 部

上記(10)・・・紙媒体、データ(PDF) 各 1 部

- ・推薦状は紙媒体に捺印をしてください。データには捺印不要です。
- ・履歴書の写真は、紙媒体とデータに同じ写真を貼付してください。

提出先：総合医科学研究所 事務室(0562-93-9371)

icms-2@fujita-hu.ac.jp

3. 記入上の注意事項

(1) 履歴書 [様式 2]

- ・顔写真は、脱帽、正面、カラー、3 か月以内のものを添付してください。新採用者は名札に使用します。
サイズ：4cm×3cm 程度 / 背景：ブルー系又はグレーの無地
- ・学歴の欄には、高等学校入学以降大学、大学院までを記載してください。
- ・免許・学位・認定医・専門医・指導医等の欄には、
免許の登録年月、名称、登録番号
学位の取得年月、名称、授与された大学名、番号
認定医・専門医・指導医等の名称と登録番号
を記載し、証の複写を添付してください。
- ・職歴には職名も記載してください。研究歴・教育歴となるもの(研究員・研究生等)はすべて記載してください。

(2) 教育研究業績書 [様式 3]

- ・各業績の総数を記載してください。
- ・教育関連論文・教育関連学会発表は医学教育に関する論文・発表数を記載してください。
- ・主要研究業績の欄には、著書・学術論文・学会発表について代表的なものをそれぞれ 3 件(教授は 5 件)まで記載してください。(記載例を参照)

(3) 教育・管理運営業績書 [様式 4]

- ・教育は過去 3 年間において行ったものを記載してください。
- ・教育(4)その他の欄には、過去 3 年間において行った試験監督、卒論指導、大学院授業の担当などを記載してください。
- ・大学教育等管理活動(各種委員会等)は過去 3 年間にその任期が含まれているものを記載してください。
- ・ファカルティ・ディベロップメントについてはそれまでに参加したものを記入し、その修了証書のコピーを添付してください。

(4) 診療活動に関する調書 [様式 5]

- ・現在の診療活動の各項目について記載してください。該当の無い場合は無に○印を記してください。