

提出書類と注意事項

1. 提出書類

- (1) 推薦状（所属予定講座等の所属長が作成）[様式 1]
- (2) 履歴書 [様式 2]
- (3) 教育研究業績書 [様式 3]
- (4) 教育・管理運営業績書（助教以上）[様式 4]
- (5) 診療活動に関する調書（講師以上）[様式 5]
- (6) 採用健康診断書（採用者のみ、本学研修医より引続き採用の場合は不要）[様式 6]
- (7) 医師等免許・学位・認定医・専門医・指導医等証のコピー
- (8) 臨床研修修了証のコピー又は修了見込証明書（平成 16 年 4 月以降に医師免許を取得した者）
- (9) 住民票（3 か月以内のもの、採用者のみ、本学研修医より引続き採用の場合は不要）
- (10) 主要な研究の特色と抱負について（臨床教授のみ） [様式 7]
- (11) 医学教育・診療・マネジメントについての抱負（臨床教授のみ） [様式 8]
- (12) 代表論文別刷（臨床准教授以上）

職名と提出書類

職名		提出書類	推薦状 [様式 1]	履歴書 [様式 2]	教育研究 業績書 [様式 3]	教育・管理 運営業績書 [様式 4]	調書 [様式 5]	健康 診断書 [様式 6]	免許証等 コピー	臨床研修 修了書 コピー	住民票	特色 [様式 7]	抱負 [様式 8]	代表論文 別刷
臨床教授	採用		○	○	○	○	○	○	○	△	○	○	○	5 編 (5 編とも英文 (筆頭 3 編 以上含む))
	昇任		○	○	○	○	○		○	△		○	○	5 編 (英文筆頭 3 編以上含む)
准教授	採用		○	○	○	○	○	○	○	△	○			3 編 (英文筆頭 2 編以上含む)
	昇任 任用換		○	○	○	○	○		○	△				
臨床准教授	採用		○	○	○	○	○	○	○	△	○			
	昇任		○	○	○	○	○		○	△				
講師	採用		○	○	○	○	○	○	○	△	○			
	昇任 任用換		○	○	○	○	○		○	△				
講師 (定員外)	採用		○	○	○	○		○	○	△	○			
	昇任		○	○	○	○			○	△				
助教	採用		○	○	○	○		○	○	△	○			
	昇任 任用換		○	○	○	○			○	△				
助教 (定員外)	採用		○	○	○			○	○	△	○			
	昇任		○	○	○				○	△				
助手 基礎系に限る	採用		○	○	○			○	○	△	○			
助手 (定員外)	採用		○	○	○			●	○	△	●			

● 本学研修医より引続き採用の場合は不要

△ 平成 16 年 4 月以降に医師免許を取得した者のみ提出

2. 提出方法・提出先

提出方法：書類(1)～(5)、(10)～(11)・・・紙媒体、データ(Word) 各 1 部

書類(6)～(9)・・・紙媒体 1 部

書類(12)・・・紙媒体、データ(PDF) 各 1 部

・紙媒体は下記提出先へ提出してください。データは下記アドレスに添付するか、USB 等にて紙媒体と一緒に提出してください。

・推薦状は紙媒体に捺印をしてください。データには捺印不要です。

・履歴書の写真は、紙媒体とデータに同じ写真を使用してください。

提出先：紙媒体・・・医学部 庶務課（内線 2895）

データ・・・med-4@fujita-hu.ac.jp

3. 記入上の注意事項

下記の事項、記載例を参考にパソコンを使用して作成してください。（手書き不可（健康診断書除く））

(1) 履歴書 [様式 2]

・すべて西暦で記載してください。

・顔写真は、脱帽、正面、カラー、3 か月以内のものを使用してください。新採用者は名札に使用します。

サイズ：4cm×3cm 程度 / 背景：ブルー系又はグレーの無地

・学歴の欄には、高等学校入学以降大学、大学院までを記載してください。

・免許・学位・認定医・専門医・指導医等の欄には、

免許の登録年月、名称、登録番号

学位の取得年月、名称、授与された大学名、番号

認定医・専門医・指導医等の名称と登録番号

を記載し、証のコピーを添付してください。

・職歴には職名も記載してください。研究歴・教育歴となるもの(研究員・研究生等)はすべて記載してください。

(2) 教育研究業績書 [様式 3]

・すべて西暦で記載してください。

・1 ページ目には各業績の総数を記載してください。

・教育関連論文・教育関連学会発表は医学教育に関する論文・発表数を記載してください。

・主要研究業績の欄には、著書・学術論文(和文)・学会発表については代表的なものをそれぞれ 3 件(教授・臨床教授は 5 件)まで記載してください。(記載例を参照)

学術論文(英文)については、すべて記載し、代表的なもの 3 件(教授・臨床教授は 5 件)の頭に○をつけてください。(記載例を参照)

(3) 教育・管理運営業績書 [様式 4]

・すべて西暦で記載してください。

・教育は過去 3 年間において行ったものを記載してください。

・教育(4)その他の欄には、過去 3 年間において行った試験監督、卒論指導、大学院授業の担当などを記載してください。

・大学教育等管理活動(各種委員会等)は過去 3 年間にその任期が含まれているものを記載してください。

・ファカルティ・ディベロップメントについてはそれまでに参加したものを記入し、その修了証書のコピーを添付してください。

(4) 診療活動に関する調書 [様式 5]

・すべて西暦で記載してください。

・現在の診療活動について記載してください。