

平成23年度 藤田学園 教員研究助成費  
研究報告書作成記入要領

※ 両面印刷で提出願います。

- (1) 「研究代表者」欄には、研究代表者の氏名を記入し、その上段にふりがなを付し、押印してください。  
「所属学部等・職名」欄には、例：医学部・教授のように記入してください。  
「講座（学科目）名」欄には、例：循環器内科学Ⅰのように記入してください。
- (2) 「研究課題」欄には、研究計画調書で記入した課題名を正しく記入してください。
- (3) 「交付金額」欄には、交付決定に伴う申請書で記入した金額を記入してください。
- (4) 「使用経費」欄には、今年度実際に使用した金額を記入してください。
- (5) 「費目別収支決算表」
  - ① 「実支出額の使用内訳」欄には、実際に使用した金額の内訳を記入してください。
  - ② 「申請書記載の使用内訳」欄には、申請書に記載した使用内訳を記入してください。
  - ③ 「変更願記載の使用内訳」欄には、変更願に記載した使用内訳を記入してください。  
→ 変更願を未提出の場合は、合計欄に「変更なし」と記入してください。
- (6) 「研究成果」欄には、研究経過とその成果を具体的に記入してください。
- (7) 「研究組織」欄には、研究に関わった研究者とその研究者がこの教員研究助成費をいくら使用したかの内訳を記入してください。また、その内訳金額の合計が(4)で記入した「使用経費」と同額になるようにしてください。
- (8) 「研究発表」欄には、この教員研究助成費の研究課題に関連したもので、**平成23年度発表またはそれ以降に発表予定しているものを記入してください。**ページが足りない場合は、同様式のことを添付してください。