

西曆 年 月 日

学校法人 藤田学園
法人本部 人事部 労務課 行

源泉徴収票 発行依頼書

職員番号	
所属	
生年月日	西曆 年 月 日
氏名	
受取方法	窓口受取・郵送・その他（ ）
連絡先	

※ 郵送をご希望の方は、送付先住所を記入し、切手貼付済の返信用封筒を同封してください。返信用封筒の切手は、郵便料金改定等ご確認いただき返送時点の郵便料金分の切手を貼付してください。

※ 退職時の源泉徴収票は、退職月の翌々月初旬の発送になります。

1. 理由 (例1:確定申告のため ・ 例2:住宅ローン審査のため等)

・
・

2. 必要な発行年と枚数

西曆 年分 枚

西曆 年分 枚

担当者

<依頼書送付先>

〒470-1192 愛知県豊明市杓掛町田楽ヶ窪1番地98 大学2号館5階

学校法人 藤田学園 法人本部 人事部 労務課